



**Государственное автономное учреждение Иркутской области
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Пискунова ул., д. 42, Иркутск, 664022 Тел./факс (3952) 700-940

ПРИКАЗ

«20» сентября 2023 г.

№ 1-33

Об утверждении Положения о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах, реализуемых в ГАУ ЦППМиСП

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в целях регламентации деятельности ГАУ ЦППМиСП и обеспечения единых подходов к разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в ГАУ ЦППМиСП (далее – Положение).
2. Педагогическим работникам ГАУ ЦППМиСП организовать корректировку реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и разработку новых программ в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Панову Л.И., заместителя директора по организационно-методической работе.

Директор

 В.Н.Михайлова

- Приказ от 20.08.2019 г. № 264 «Об утверждении АОП» (с изм. от 25.08.2022 г. № 262);
- Письмо Министерства просвещения России от 01.08.2019 г. № ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ»;
- Письмо министерства просвещения РФ от 19.08.2022 г. «Об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4. 3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- Устав государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в Центре.

1.4. Программа оформляется и разрабатывается в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области.

1.6. Задачи Программы;

- обеспечение условий для личностного, интеллектуального развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому, безопасному образу жизни, обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни и обществу;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- профилактика асоциального поведения.

1.7. Программа выполняет следующие функции:

- нормативную – Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – Программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, технологии, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – Программа выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

2. Технология разработки Программы

2.1. Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, методистом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским

видением образовательной области.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено на методическом совете Центра.

3. Требования к оформлению и содержанию структурных разделов Программы

3.1. При разработке Программы необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронная версия Программы составляется в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта № 12;
- межстрочный интервал одинарный;
- переносы в тексте не ставятся;
- абзацный отступ 1,25 см;
- размеры полей: правое-10 мм, левое-30 мм, верхнее, нижнее -20 мм;
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняется при помощи средств Word;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом;
- нумерация страниц - внизу справа, титульный лист не нумеруется;
- каждый структурный элемент Программы начинается с новой страницы.

Печатная версия Программы дублирует электронную версию.

3.2. Структура Программы является формой представления содержания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы включает:

1. Комплекс основных характеристик программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Цель и задачи программы
- Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана)
- Планируемые результаты.

2. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации

- Условия реализации программы
- Формы аттестации
- Оценочные материалы
- Методические материалы
- Список литературы

3.3. Титульный лист первая страница программы, источник идентификационной информации документа (Приложение 1).

Он должен включать:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности);
- наименование учреждения (согласно формулировке устава);
- дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего

- программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя)
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- название города и год разработки программы.

3.4. Пояснительная записка поясняет актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке кратко и обоснованно раскрываются:

- направленность Программы;
- актуальность, т.е. своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- формы обучения – очная, очно-заочная или заочная, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»;
- особенности организации образовательного процесса

3.5. Цели и задачи Программы. Цель – заранее предполагаемый результат учебного процесса, это «образ результата», на который будут направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима; должна быть связана с названием программы и отражать ее основную направленность; результаты ее достижения должны быть измеримы.

Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный и несколько абстрактный характер, связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Задачи – конкретные «пути» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение. Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать?» для достижения цели.

3.6. Учебный план содержит наименование разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий). Составляется в виде таблицы.

3.7. Содержание учебного плана содержит краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебном плане. Тем и разделов в содержании курса должно быть столько же, сколько в учебном плане. Необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме). В тему могут не входить теоретические или практические часы в зависимости от содержания и видов деятельности. Содержание следует излагать в виде вопросов, выносимых на обсуждение. Изложение ведется в именительном падеже.

3.8. Планируемые результаты Программы - показатели, свидетельствующие об

изменениях, произошедших у обучающихся в результате обучения по Программе.

В этой части необходимо сформулировать требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т. е. что он должен знать и уметь), компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе: личностные, мета предметные, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

- 3.9. Условия реализации программы содержат характеристику следующих аспектов:
- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
 - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет- источники;
 - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3.10. Формы аттестации призваны отражать достижения цели и задач программы, а также степень сформированности индивидуально-личностных качеств обучающегося.

Указываются методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержания Программы (аналитическая справка, материалы анкетирования, тестирования, фото, отзыв детей и родителей).

3.11. Оценочные материалы отражают перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Определяются результаты в виде набора знаний, умений и навыков, а также достижений, которых должны добиться обучающиеся по истечению срока реализации данной Программы.

3.12. Методические материалы представляют краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса: очно, очно-заочно, заочно, дистанционно;
- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая;
- формы организации учебного занятия - беседа, игра, круглый стол, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, практическое занятие, презентация, тренинг.
- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, здоровьесберегающая технология и др.

3.13. Список литературы содержит перечень использованной автором литературы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 4.1. Программа рассматривается и принимается методическим советом Центра и утверждается директором учреждения.
- 4.2. При несоответствии Программы установленным требованиям данного Положения председатель методического совета налагает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в Центре, является локальным нормативным актом, принимается на методическом совете Центра и утверждается приказом директора.
- 5.2. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, принимается на неопределенный срок.
- 5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

ПРИНЯТА
на заседании методического совета
от « ____ » _____ 202__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ЦППМиСП
_____ В.Н. Михайлова
« ____ » _____ 202__ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа**

«Я И МИР ВОКРУГ МЕНЯ»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст обучающихся: 14-16 лет
Срок реализации: 1 год
Объем часов: 16

Автор-составитель:
Колесникова Г.Н.,
методист отдела социально-
педагогической помощи,
коррекции и развития

Иркутск, 2023